



Conseil scolaire du Sud de l'Alberta

Bureau 200
360, 94^e Avenue S.E.
Calgary (Alberta) T2J 0E8

Tél 403/686-6998
Sans frais 877/245-7686
Télec 403/686-2914

TROUSSE D'INSCRIPTION

La trousse d'inscription comprend :

- **Formulaire d'inscription**
- **Formulaire FOIPP**
- **Entente sur les frais scolaires**
- **Formulaire relatif au transport scolaire**

En plus de ces formulaires, vous devez fournir les documents suivants :

- **Preuve d'identité**
- **Carnet d'immunisation**
- **Frais scolaires**

Date :

Nom de l'élève :

Usage réservé à l'administration

Documents fournis

- Preuve d'identité
- Carnet d'immunisation
- Frais scolaires

Formulaires complétés et/ou signés

- Formulaire d'inscription
- Entente sur les frais scolaires
- Formulaire relatif au transport scolaire

Dossier complété



Conseil scolaire du Sud de l'Alberta

Bureau 200
360, 94^e Avenue S.E.
Calgary (Alberta) T2J 0E8

Tél 403/686-6998
Sans frais 877/245-7686
Télééc 403/686-2914

ÉCOLE (cochez)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> École de la Rose sauvage, (Secondaire) | <input type="checkbox"/> École francophone du Nord-Ouest de Calgary (Mat. à 6 ^e) |
| <input type="checkbox"/> École francophone d'Airdrie | <input type="checkbox"/> École francophone du Nord-Est de Calgary (Mat. à 6 ^e) |
| <input type="checkbox"/> École francophone de Brooks | <input type="checkbox"/> École de la Source, (Calgary, S.E.) |
| <input type="checkbox"/> École francophone d'Okotoks | <input type="checkbox"/> École La Vérendrye (Lethbridge) |
| <input type="checkbox"/> École les Cyprés (Medicine Hat) | |

1. ADMISSIBILITÉ

Un élève est admissible à l'enseignement en français si le requérant rencontre au moins une des catégories suivantes.

Prière de répondre à chacune des trois (3) questions suivantes :

- Le français est la langue maternelle de l'un ou l'autre parent et est encore comprise; Oui Non
- L'un des parents a reçu son instruction en français au Canada; Oui Non
- Un des frères/sœurs reçoit ou a reçu son instruction en français au Canada. Oui Non

N.B. Joindre les certificats de naissance, d'immunisation, passeport/visa, arrêt d'adoption et/ou autres documents officiels, confirmant les noms, la date de naissance, la citoyenneté, la résidence permanente ou le statut d'immigration.

2. IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Date d'arrivée à l'école (de l'élève) : année/mois/jour / /

Niveau : (encerclez) Mat. 1^e 2^e 3^e 4^e 5^e 6^e 7^e 8^e 9^e 10^e 11^e 12^e

Nom de famille : Prénom usuel :

Nom de famille légal:

Date de naissance : année/mois/jour / / Age : Sexe : M F

Adresse :

Ville : Code postal :

Tél. (domicile) : Téléc.:

Citoyenneté : Canadien(ne) Résident(e) permanent(e) reçu(e)

Citoyenneté si l'élève n'est pas canadien(ne) :

L'élève vit avec : Père et mère Mère Père Tuteur Autre (spécifiez)

3. IDENTIFICATION DU OU DES PARENTS / TUTEURS RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

Nom et prénom : Nom et prénom :

Père Mère Tuteur Autre (spécifiez) Père Mère Tuteur Autre (spécifiez)

.....

État civil (spécifiez) État civil (spécifiez)

Adresse : Même que l'élève Adresse : Même que l'élève

Si l'adresse diffère : Si l'adresse diffère :

.....

Tél. maison : Tél. maison :

Tél. travail : Tél. travail :

Tél. cellulaire : Tél. cellulaire :

Courriel : Courriel :

_____ Initials

4. GARDE DES ENFANTS

Il arrive qu'un enfant soit "protégé" par décision d'une Cour de justice en vertu soit du *Child Welfare Act*, du *Domestic Relations Act*, du *Divorce Act* ou encore du *Young Offenders Act*. Veuillez indiquer si la direction de l'école devrait être mise au courant d'une telle décision judiciaire concernant la protection de votre enfant. Oui Non

Si oui, veuillez discuter de la situation avec la direction de l'école et soumettre la documentation légale à l'appui.

5. LANGUE(S) PARLÉE(S)

Langue(s) parlée(s) de l'élève Français Anglais Autre :

Langue(s) parlée(s) de la mère : Français Anglais Autre :

Langue(s) parlée(s) du père : Français Anglais Autre :

Langue parlée le plus souvent à la maison Français Anglais Autre :

6. ÉCOLE (à remplir avec l'aide de l'école)

Numéro matricule de l'élève (Ministère de l'Éduc. de l'Alberta)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dernier niveau complété: (encerclez) Mat. 1^e 2^e 3^e 4^e 5^e 6^e 7^e 8^e 9^e 10^e 11^e 12^e

Nom de la dernière école fréquentée :

Adresse : Ville :

Province : Code Postal :

Tél. : Téléc. :

Si vous désirez déclarer l'élève autochtone, veuillez préciser si il/elle est :

Indien/ne inscrit/e Indien/ne non inscrit/e Métis Inuit

Nom et numéro de la réserve :

Alberta Education recueille ces renseignements personnels en vertu du paragraphe 33(c) de la loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (FOIP Act). Ces renseignements, directement liés à l'accomplissement de son mandat et de ses responsabilités, lui permettent de mesurer l'efficacité de son système à long terme et d'élaborer des politiques, des programmes et des services visant à améliorer la réussite des apprenants autochtones.

Pour obtenir de plus amples renseignements, ou si vous avez des questions au sujet de la collecte de ces données, veuillez communiquer avec le bureau du directeur, Aboriginal Policy, Policy Sector, Information and Strategic Services Division, Alberta Education 10155-102 Street, Edmonton, AB, T5J 4L5, (780) 427-8501.

7. PERSONNES (autre que les parents de l'élève) À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom et prénom : Nom et prénom :

Tél. : Tél cell. : Tél. : Tél. cell. :

Lien avec l'élève : Lien avec l'élève :

8. RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Maladie ou condition médicale particulière :

ALLERGIES : Alimentaires :

Médicamenteuses :

Autres :

Troubles du langage ou de la parole : (Précisez)

Appareil auditif : Oui Non Lunettes ou verres de contact Oui Non

Initiales

Médicament régulier : (Spécifiez le nom du médicament, la fréquence de la dose et la raison pour laquelle l'élève reçoit ce médicament)

Les nouveaux élèves, y compris les élèves de la maternelle, doivent présenter une fiche d'immunisation.

Endroit d'immunisation de l'élève :

Adresse : Tél. :

Médecin : Tél. :

9. FRAIS SCOLAIRES

Les frais scolaires couvrent certaines dépenses de transport, activités culturelles, sportives ainsi que du matériel pour les classes, etc. Les frais scolaires doivent être payés avant le 30 septembre :

Maternelle à 6^e année : 80 \$

7^e à 12^e année : 130 \$

Ces renseignements personnels sont recueillis sous l'autorité de l'article 23

de la Loi scolaire de l'Alberta (*School Act*)

et en conformité à l'article 32c de la loi de l'Accès à l'information et protection de la vie privée

(FOIPP - Freedom of Information and Protection of Privacy Act).

DÉCLARATION

Nous acceptons (j'accepte) la philosophie, les politiques, les frais scolaires et les règlements du Conseil scolaire du Sud de l'Alberta, de même que le formulaire FOIPP (avis d'utilisation). Nous déclarons (je déclare) par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont vrais, exacts et complets.

Signature du parent/tuteur/élève indépendant

Date

S.V.P. VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE CHAQUE PAGE
CONTIENT LES INITIALES OU LA SIGNATURE DU PARENT (TUTEUR).



Conseil scolaire du Sud de l'Alberta

Bureau 200
360, 94^e Avenue S.E.
Calgary (Alberta) T2J 0E8

Tél 403/686-6998
Sans frais 877/245-7686
Télec 403/686-2914

Entente sur les frais scolaires

Pour tout élève de la maternelle à la 12^e année

I. Les frais scolaires sont les suivants :

	Mat à 6 ^e	7 ^e à 12 ^e
A. Frais de matériel didactique	\$52.50	\$52.50
Ces frais couvrent une partie du coût du matériel didactique (manuels scolaires) ainsi que le matériel connexe (cahiers périssables) pour tous les cours.		
B. Frais scolaires généraux	\$27.50	\$77.50
Ces frais couvrent certaines dépenses telles que : ressources à la bibliothèque, droits d'auteurs et de visionnement, matériel électronique pour les étudiants, activités culturelles à l'école, papier et photocopie et matériel périssable pour l'ensemble des cours. Au secondaire, certains cours complémentaires exigent des frais supplémentaires et/ou de cautionnement. Voir détails sur la feuille ci-jointe.		
Total	\$80.00	\$130.00

II. Les frais d'excursions

Chaque classe participe à des excursions à l'extérieur de l'école pendant l'année scolaire. Les frais afférents à ces excursions seront réclamés à ce moment-là. Un calendrier d'activités sera présenté aux parents avant le 1er octobre.

III. Paiement

L'école accepte les chèques (faits à l'ordre de l'école) et/ou l'argent comptant. Des frais de 20 \$ seront imputés en cas de chèques sans provision.

Tous les frais, à l'exception des frais d'excursions, sont payables avant le 30 septembre. Nous acceptons l'argent comptant et les chèques postdatés. Un compte est en souffrance lorsque aucun paiement n'a été reçu ou arrangement pris avant l'échéance du paiement.

En cas de compte en souffrance, l'école fera parvenir un avis aux parents pour les mettre au courant de la situation et leur rappeler que le paiement doit être effectué ou d'autres arrangements seront pris dans les 15 jours qui suivent. Tout parent qui n'a pas répondu à cet avis dans les 15 jours attribués recevra un deuxième avis. Cet avis informera les parents qu'ils ont 15 jours pour répondre, à défaut de quoi leur compte sera envoyé à une agence de recouvrement.

Si vous croyez être admissible à une exonération de frais, veuillez appeler le directeur général au bureau du Conseil scolaire, au 403-686-6998 pour obtenir plus de détails.

Je déclare avoir pris connaissance du présent document.

Signature du parent/tuteur/élève indépendant

Date

FORMULAIRE FOIPP

Avis d'utilisation

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Loi FOIPP)

Veillez lire attentivement avant de signer le formulaire d'inscription de l'élève
--

Depuis le 1er septembre 1998, tous les conseils scolaires de l'Alberta sont sujets à la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIPP). Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la divulgation des renseignements personnels qui ne sont pas permises par la Loi scolaire.

Les renseignements personnels qui sont inclus sur le formulaire d'inscription de l'élève sont utilisés pour offrir des programmes éducatifs et assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire. Une fois l'information amassée et compilée, le Conseil scolaire du Sud de l'Alberta croit que les utilisations comprises dans la liste ci-dessous forment une part vitale d'une école saine et fonctionnelle et que la participation de tous les élèves à ces activités est considérée comme une part importante de l'éducation de chaque élève.

- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève, de photos et de commentaires dans le bulletin de l'école, l'annuaire, ou le livre des finissants ou autres publications de l'école ou du conseil scolaire.*
- ☞ *La prise de vidéos ou de photos individuelles, de classes, d'équipes ou de clubs à des fins scolaires.*
- ☞ *La prise de photos ou de vidéos par les médias d'activités de classes ou d'écoles où les élèves ne sont pas identifiés par leur nom ou interviewés.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève, de son niveau, de sa photo dans des activités organisées par l'école qui ont trait à l'athlétisme, aux beaux arts ou aux festivités.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève et de sa date de naissance pour marquer son anniversaire.*
- ☞ *L'utilisation du nom d'un élève sur un tableau ou autre oeuvre exposée à une école ou au conseil ou à une exposition organisée par l'école ou le conseil scolaire dans la communauté.*
- ☞ *Le partage de l'information avec les autorités régionales de santé pour les besoins de vaccination et de soins de santé.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève au tableau d'honneur, lors des cérémonies de remise de diplômes, pour les bourses ou autres récompenses à l'intérieur du district ou du conseil scolaire.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève et des renseignements scolaires nécessaires pour déterminer l'admissibilité ou la pertinence des bourses, des récompenses provinciales ou fédérales ou d'autres types de récompenses dans le cas où le conseil en ferait la demande pour l'élève.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève, des personnes contactes et des numéros de téléphone pour vérifier les absences.*
- ☞ *L'utilisation du nom de l'élève, des personnes contactes et des numéros de téléphone pour des questions de transport scolaire et des procédures d'urgence.*
- ☞ *La divulgation de l'information en cas de besoin au sujet des élèves qui ont des conditions médicales sérieuses ou extrêmement graves.*
- ☞ *Le partage de l'information du nom de l'élève, des personnes contactes, des numéros de téléphone et des adresses avec le conseil d'école pour des questions de communication.*

Même si la liste ci-dessus est longue, elle ne comprend pas toutes les activités possibles qui peuvent avoir lieu à l'école. Dans le cas d'une activité qui n'est pas incluse dans la liste et qui nécessiterait le consentement d'un parent ou du tuteur pour la publication des renseignements personnels de l'élève, un formulaire de consentement séparé sera envoyé par les écoles aux parents ou aux tuteurs pour être rempli.

Si vous avez des questions ou des inquiétudes au sujet de la collecte et les utilisations prévues des renseignements personnels de l'élève, veuillez contacter le directeur ou la directrice de l'école où est inscrit votre enfant.



Conseil scolaire du Sud de l'Alberta

Bureau 200
360, 94^e Avenue S.E.
Calgary (Alberta) T2J 0E8

Tél 403/686-6998
Sans frais 877/245-7686
Télééc 403/686-2914

TRANSPORT

Nom de l'élève :

S.V.P. Remplir une feuille additionnelle pour chaque élève.

Niveau : (s.v.p. encercler)

Mat. 1^{ère} 2^e 3^e 4^e 5^e 6^e 7^e 8^e 9^e 10^e 11^e 12^e

L'élève utilisera le service de transport scolaire : Oui Non

Note : Pour les deux sections qui suivent, si vous demeurez dans une région rurale, veuillez inscrire
L'EMPLACEMENT DE VOTRE DOMICILE plutôt que votre adresse (case) postale.

Adresse de départ le matin :

.....
.....

Adresse de retour le soir (si différente de l'adresse ci-dessus) :

.....
.....

Identification du ou des parents / tuteurs responsables de l'élève :

Nom et prénom : Nom et prénom :

Mère Père Tuteur Mère Père Tuteur

Adresse : Adresse :

.....

Tél. maison : Tél. maison :

Tél. travail : Tél. travail :

Tél. cell. : Tél. cell. :

Personnes à contacter en cas d'urgence :

Nom et prénom : Nom et prénom :

Tél. : Tél. : Tél. :

Lien avec l'élève : Lien avec l'élève :

Signature du parent/tuteur/élève indépendant

Date