



Société de la Petite Enfance et
de la Famille du Sud de l'Alberta

Société de la Petite Enfance et
de la Famille du Sud de l'Alberta



La SPEFSA recherche

Agent(e) Communautaire:

Liaison, programmation et communication

Tâches et responsabilités

- Faire la promotion des programmes et activités du centre et participer à l'organisation d'événements
- Accompagner l'équipe du centre à l'identification des besoins communautaires et dans la mise en place de programmes
- Assurer la liaison avec les organismes communautaires et les partenaires
- Fournir et répondre aux demandes de renseignements présentées par téléphone, en personne ou par voie électronique ou acheminer ces demandes à la personne compétente
- Saisir à l'ordinateur, réviser, relire et finaliser la correspondance, les rapports, les relevés, les factures, les formulaires, les demandes de subventions, les présentations et autres documents à partir de notes manuscrites ou dictées
- Effectuer toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de la SPEFSA exemple: remplacement ponctuel des membres de l'équipe, création de publicité, aménagement et entretien des locaux, accueil des clients, gestion et rangement de la bibliothèque et joujouthèque...

Habilités, aptitudes et qualités requises

- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir une connaissance de base de la routine et de l'équipement de bureau ainsi que des logiciels informatiques
- Français et anglais: courant

Les candidats doivent faire parvenir leur candidature à l'attention de Pauline Jacques, Directrice adjointe, par courriel à info.spefsa@fpfa.ab.ca

www.spefsa.com

La Cité des Rocheuses, #130, 4800 Richard Road S.W. Calgary, AB T3E 6L1
Téléphone: 403 249-0525 - Courriel: info.spefsa@fpfa.ab.ca - Télécopieur: 1-866-898-0931